

मंत्रालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांना ई-ऑफीसच्या
वापराबाबत मार्गदर्शन व प्रशिक्षण.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान),
शासन परिपत्रक क्र. मातंसं १७१७/प्र.क्र.२३/का.३९

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय (विस्तार), मुंबई - ४०० ०

दिनांक : ३१ जानेवारी, २०१७.

संदर्भ- मुमंस-२०१६/प्र.क्र.१३१/प्रशा.कक्ष, मुख्यमंत्री सचिवालय, दि.२०.१०.२०१६.

परिपत्रक

प्रशासनात पारदर्शकता व गतिमानता योण्यासाठी ई-ऑफीस ही प्रणाली विकसित करण्यात येऊन मंत्रालयामधील सर्व प्रशासकीय विभागांना ई-ऑफीसचा वापर करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत. ई-ऑफीसच्या वापराबाबत आढावा घेतला असता, काही विभागांच्या स्तरावर ई-ऑफीसचा वापर होत नाही असे दिसून आले आहे.

ई-ऑफीस या प्रणालीचा वापर प्रभावीपणे करणे हे सर्व विभागांना बंधनकारक आहे. त्या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

१. सदर प्रशिक्षण या पूर्वी एखादया अधिकारी / कर्मचारी यांनी घेतले असले तरी पुन्हा प्रस्तुत प्रशिक्षण घेणे आवश्यक आहे.
२. प्रस्तुत ई ऑफिसचे प्रशिक्षण दि. १/२/२०१७ ते २८/२/२०१७ या कालावधीत मंत्रालयीन मुख्य इमारत दालन क्र. ७२२ , ७ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ येथे शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे करिता कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ११.०० ते दुपारी १२.३० वाजेपर्यंत तसेच दुपारी २.०० ते ३.३० पर्यंत व दुपारी ३.३० ते ५.०० वाजेपर्यंत या वेळेत आयोजित करण्यात येणार आहे.
३. मंत्रालयीन सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांनी नियमित कामकाज सांभाळून त्यानुसार या प्रशिक्षणाचा लाभ घ्यावा.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१७०२०११२०५५२२७११ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्ष्णिक करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने

(समीर सावंत)

अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रत:-

१. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. राज्यमंत्री (सामान्य प्रशासन विभाग), यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. मुख्यसचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान), मंत्रालय, मुंबई.
५. सर्व प्रशासकीय विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६. निवडनस्ती, का.३९.